



DOMANDA DI SUSSIDIO – Progetti culturali Ambasciata di Roma e Consolato Generale di Milano

Data di presentazione della domanda: ...

Nome/titolo del progetto: ...

Date del progetto: ...

Sovvenzione richiesta: € ...,-

Artisti provenienti dai Paesi Bassi:

- ...
- ...
- ...

1. Informazioni generali (è necessario compilare tutti i campi):

Nome richiedente/ragione sociale:

Persona giuridica e data di fondazione:

Via/Piazza:

CAP e città:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Sito web:

Coordinate Bancarie

Nome della banca:

Agenzia:

IBAN:

BIC (**obbligatorio**):

Intestato a:



2. Informazioni essenziali sul progetto:

A. Descrizione del progetto.

Da includere obbligatoriamente:

- descrizione dell'obiettivo del progetto e il pubblico cui è destinato,
- descrizione del progetto artistico,
- planning,
- informazioni sul luogo della manifestazione,
- risultati e il numero di visitatori/spettatori previsti,
- esperienza del richiedente con questo tipo di progetto.

B. Il piano di comunicazione.

Si richiede una descrizione della strategia di comunicazione del progetto della presenza artistica olandese e il modo in cui sarà evidenziata la collaborazione con l'Ambasciata e/o Consolato Generale dei Paesi Bassi.

Il richiedente deve inserire il nostro logo e riferimenti nella pagina web dedicata al progetto con un link al sito web e/o social media dell'Ambasciata e/o Consolato Generale e in tutto il materiale pubblicitario, come comunicato stampa, manifesto, programma di sala, banner, etc.

Il richiedente si impegna di illustrare la presenza olandese al progetto nel comunicato stampa e nelle altre comunicazioni cartacea e online del progetto.



3. Informazioni finanziarie del progetto:

Per la richiesta serve un preventivo dettagliato di tutte le spese che riguardano gli artisti olandesi o residenti nei Paesi Bassi e una stima delle entrate previste. Si consiglia di usare il seguente modello:

Uscite		Entrate	
Onorari/cachet/fee	...	Entrate dirette (p.e. biglietti)	...
Viaggi	...	Sovvenzioni autorità italiane	...
Hotel	...	Sponsor	...
Per diem	...	Ambasciata dei Paesi Bassi	...
Vitto	...	Sovvenzioni di altre istituzioni o fondi olandesi	...
Spese di programmazione	...	Altre entrate	...
Allestimento	...		
Affitto degli spazi e apparecchiature	...		
Pubblicità	...		
Spese di amministrazione	...		
Traduzioni	...		
Ecc.			
Totale	...	Totale	...

Importante!

Nel caso il progetto olandese faccia parte di una manifestazione/festival/programma più grande, è necessario fornire anche il budget complessivo dell'intera manifestazione, indicando i nomi dei principali enti e sponsor che contribuiscono alla realizzazione.



Procedura

1. Si consiglia di contattare sempre l'Ambasciata o Consolato Generale prima di inoltrare la richiesta.
2. **Verranno prese in considerazione solo le richieste che pervengono entro 30 giorni dalla data del progetto/inizio della manifestazione.**
3. **Il modulo va compilato in tutte le sue parti (NB! fra cui le coordinate bancarie, incluso il codice BIC) pena l'annullamento della richiesta.**
4. l'Ambasciata/Consolato Generale valuta la richiesta di sovvenzione: un eventuale contributo verrà formalizzato con una disposizione in cui sono elencate tutte le clausole cui è vincolata la sovvenzione;
5. Dopo l'invio della disposizione, l'importo sarà trasferito tramite bonifico bancario;
6. **Il beneficiario del sussidio invierà all'Ambasciata entro due mesi dal termine delle attività un resoconto finale esclusivamente in modo elettronico contenente:**
 - una valutazione del progetto (risultati raggiunti/affluenza pubblico)
 - una rassegna stampa
 - resoconto finanziario conforme al modello usato per la richiesta
 - copia materiale promozionale contenente il logo dell'Ambasciata/Consolato Generale (CD o DVD, manifesti, pieghevoli, etc...)
7. Dopo che il resoconto sarà stato approvato, l'ammontare del sussidio verrà fissato definitivamente e verrà effettuato un eventuale ricalcolo della somma. In ogni caso questa somma non può superare l'importo massimo stabilito nella disposizione.

Importante!

- Le spese ammissibili per la sovvenzione sono: viaggio internazionale, alloggio (escluso vitto), pubblicità, traduzioni.
- In ogni caso la sovvenzione non può coprire più del 50% delle spese relative alla partecipazione di artisti olandesi, di solito si tratta di una percentuale inferiore.

La richiesta va inoltrata, esclusivamente in modo elettronico a:

Ambasciata del Regno dei Paesi Bassi
Sezione Istruzione e Affari Culturali
rom-pcz@minbuza.nl

Consolato Generale dei Paesi Bassi a Milano
Sezione Affari Culturali
mil-pcz@minbuza.nl