

Stagiair(e) Mensenrechten, publieksdiplomatie & Sport bij het Nederlandse Consulaat-Generaal te Istanbul

De afdeling MATRA- en Mensenrechten van het Nederlandse Consulaat-Generaal in Istanbul is op zoek naar een stagiair(e) Mensenrechten, publieksdiplomatie & Sport vanaf begin / medio augustus 2018, voor een periode van minimaal 4 en maximaal 6 maanden.

Werkomgeving

Er gebeurt op dit moment ontzettend veel in Turkije en omgeving. Dit zorgt voor een dynamische werkomgeving waar geen dag hetzelfde is. Het Consulaat-Generaal (CG) in Istanbul is gevestigd op een prachtige locatie in het centrum; in het Palais de Hollande. Het CG Istanbul is een middelgrote post die contacten onderhoudt met zowel Nederlandse als Turkse ministeries, brancheorganisaties, overheidsinstellingen, bedrijven en non-profit organisaties.

De afdeling

De stagiair(e) Publieksdiplomatie, Mensenrechten & Sport werkt voor de afdeling MATRA en Mensenrechten, maar zal in de praktijk ook veel samenwerken met de afdeling Pers en Culturele Zaken (PCZ). De afdeling MATRA en Mensenrechten steunt Turkije in de overgang naar een pluralistische en democratische samenleving. Het MATRA-programma heeft als doel om de toetreding van Turkije tot de EU te ondersteunen door middel van concrete en duurzame projecten. Het Mensenrechten-programma ondersteunt de verbetering van de situatie van de mensenrechten in Turkije. De afdeling PCZ werkt, op haar beurt, onder meer aan bevordering van Nederlandse cultuuruitingen in Turkije, geeft vorm aan de Nederlandse publieksdiplomatie in Turkije en onderhoudt relaties met de Nederlandse en Turkse pers.

Stage-omschrijving

De stagiair(e) Publieksdiplomatie, Mensenrechten & Sport heeft een gevarieerd takenpakket en moet in staat zijn om de verschillende werkzaamheden in overeenstemming met elkaar te brengen. In de praktijk zijn er namelijk flink wat raakvlakken tussen publieksdiplomatie, mensenrechten en sport. Dit vereist van de stagiair(e) niet alleen dat deze brede interesses heeft, maar ook beschikt over het vermogen om tussen de verschillende werkzaamheden te kunnen schakelen en het overzicht te houden. Van de stagiair worden de volgende werkzaamheden verwacht:

- Het (mede-)organiseren van evenementen op het gebied van publieksdiplomatie, sport en cultuur;
- Uitwerken en opzetten van activiteiten en projecten die passen binnen de publieksdiplomatie strategie van het CG;
- Meewerken aan de inhoudelijke en logistieke voorbereiding en uitvoering van programma's voor inkomende bezoekers/missies;
- Uitbreiden en onderhouden van een relevant netwerk (meegaan naar gesprekken/bijeenkomsten, bijwonen van seminars en verslaglegging daarvan, bijwonen recepties en evenementen, soms ook na werktijd en in het weekend);
- Administratieve ondersteuning van MATRA en Mensenrechten projecten;
- Ad hoc relevante informatie aanleveren voor medewerkers van de afdelingen;
- Volgen van relevant (sport)nieuws;
- Hulp en voorlichting geven aan Nederlandse instellingen die interesse hebben in het uitvoeren van publieksdiplomatieke activiteiten in Turkije;

- Bijdragen aan de algemene werkzaamheden van het consulaat;
- Beantwoorden van publieksvragen.

Functie-eisen

Voor deze functie gelden de volgende vereisten:

- Ervaring met Facebook, websites en sociale media;
- Sterke communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels;
- Affiniteit met sport;
- Zelfstandige en doelgerichte werkhouding;
- Het kunnen werken in teams;
- Flexibiliteit en organisatievermogen;
- Stressbestendigheid en doorzettingsvermogen;
- Sterke interesse in de Turkse cultuur en samenleving en in internationale politiek;
- Schriftelijke en mondelinge beheersing van de Turkse taal is een pré;
- Vaardigheid met vormgeving en/of videobewerking is een pré;
- Ervaring met zelfstandig wonen/studeren in het buitenland is een pré;
- Ervaring met SharePoint is een pré;
- De student dient in zijn/haar laatste jaar van de bacheloropleiding of in de masterfase te zitten;

Algemene voorwaarden en vergoedingen

- De stagiair(e) dient gedurende de gehele stage bij een onderwijsinstelling ingeschreven te staan;
- De stagiair(e) dient te allen tijde in het bezit te zijn van een burgerservicenummer (BSN) en een Nederlandse bankrelatie;
- De stagiair(e) heeft niet eerder stage gelopen bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken.
- Voor meer informatie over het stagereglement zie [deze site](#).
- De stagiaire dient het land in te reizen met een paspoort (dus niet met identiteitskaart).
- De stagiair(e) komt in aanmerking voor een stagevergoeding van €578,- bruto bij een 40-urige stageweek. Tevens is op een post tegen bepaalde voorwaarden een pensioenkostenvergoeding van max. €342,- mogelijk.

Meer weten/solliciteren:

Geïnteresseerden voor de stage kunnen tot en met 13 mei een motivatiebrief en CV opsturen naar ist-matra@minbuza.nl, gericht aan Team Matra Istanbul. Vermeld in je motivatie in ieder geval wat je specialisaties en interesses zijn. Voor meer informatie kun je contact opnemen met ist-matra@minbuza.nl of de website www.nederlandwereldwijd.nl/landen/turkije van het Consulaat-Generaal bezoeken.