

## **Stagiair(e) Cultuur bij het Nederlandse Consulaat-Generaal te Istanbul**

*De afdeling Pers en Culturele zaken van het Nederlandse Consulaat-Generaal in Istanbul is op zoek naar een stagiair(e) Cultuur vanaf begin/medio augustus 2018, voor een periode van minimaal 4 en maximaal 6 maanden.*

### **Werkomgeving**

Er gebeurt op dit moment ontzettend veel in Turkije en omgeving. Dit zorgt voor een dynamische werkomgeving waar geen dag hetzelfde is. Het Consulaat-Generaal (CG) in Istanbul is gevestigd op een prachtige locatie in het centrum; in het Palais de Hollande. Het CG Istanbul is een middelgrote post die contacten onderhoudt met zowel Nederlandse als Turkse ministeries, brancheorganisaties, overheidsinstellingen, bedrijven en non-profit organisaties.

### **De afdeling**

De stagiair(e) Communicatie werkt voor de afdeling Pers en Culturele Zaken (PCZ). De afdeling, bestaande uit een team van 4 personen (excl. stagiaires) en heeft een breed takenpakket. De afdeling werkt onder meer aan culturele uitwisseling met Turkije, geeft vorm aan de Nederlandse publieksdiplomatie in Turkije en onderhoudt relaties met de Nederlandse en Turkse pers. De laatste tijd komt hierbij in toenemende mate de nadruk te liggen op de link met andere afdelingen (economie, politiek en MATRA). Als stagiaire werk je daarom ook regelmatig samen met andere afdelingen binnen het Consulaat-Generaal en de Ambassade in Ankara.

### **Stage-omschrijving**

Turkije is een prioriteitsland in het internationaal cultuurbeleid voor de periode 2017-2020. Als stagiaire werk je mee aan de uitvoering van het beleid in Turkije. De stagiair(e) Cultuur is betrokken bij alle werkzaamheden van de afdeling PCZ. Van de stagiair worden de volgende werkzaamheden verwacht:

- Het mede-organiseren van (culturele) evenementen;
- Helpen met het (financieel) afhandelen van gesubsidieerde culturele projecten;
- Bezoeken van lopende projecten en contact houden met organisatoren;
- Het beoordelen van culturele projecten;
- Bijdrage aan de monitoring en evaluatie van projecten
- Meewerken aan het jaarverslag
- Hulp en voorlichting geven aan Nederlandse instellingen die interesse hebben in het uitvoeren van culturele of publieksdiplomatieke activiteiten in Turkije;
- Uitbreiden en onderhouden van een relevant netwerk (meegaan naar gesprekken/bijeenkomsten, bijwonen van seminars en verslaglegging daarvan, bijwonen recepties en evenementen, ook na werktijd en in het weekend);
- PCZ-archief bijhouden en culturele agenda op orde houden;
- Beantwoorden publieksvragen;
- De verslaglegging van de wekelijkse PCZ meetings.

### **Functie-eisen**

Voor deze functie gelden de volgende vereisten:

- Ervaring met Facebook, websites en sociale media;

- Algemene interesse in de Nederlandse en Turkse cultuur en samenleving;
- Sterke communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels;
- Zelfstandige en doelgerichte werkhouding;
- Het kunnen werken in teams;
- Flexibiliteit en organisatievermogen;
- Stressbestendigheid en doorzettingsvermogen;
- Beheersing van de Turkse taal is een pré;
- Vaardigheid met vormgeving en/of videobewerking is een pré;
- De voorkeur gaat uit naar een kandidaat met affiniteit met het culturele veld in Nederland.

#### **Algemene voorwaarden en vergoedingen**

- De stagiair(e) dient gedurende de gehele stage bij een onderwijsinstelling ingeschreven te staan;
- De stagiair(e) dient te allen tijde in het bezit te zijn van een burgerservicenummer (BSN) en een Nederlandse bankrelatie;
- De stagiair(e) heeft niet eerder stage gelopen bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken.
- Voor meer informatie over het stagerelement zie [deze site](#).
- De stagiaire dient het land in te reizen met een paspoort (dus niet met identiteitskaart).
- De stagiair(e) komt in aanmerking voor een stagevergoeding van €578,- bruto bij een 40-urige stageweek. Tevens is op een post tegen bepaalde voorwaarden een pensionkostenvergoeding van max. €342,- mogelijk.

#### **Meer weten/solliciteren:**

Geïnteresseerden voor de stage kunnen tot en met 13 mei een motivatiebrief en CV opsturen naar [ist-pcz@minbuza.nl](mailto:ist-pcz@minbuza.nl), gericht aan Quirine van der Hoeven. Vermeld in je motivatie in ieder geval wat je specialisaties en interesses zijn. Voor meer informatie kun je contact opnemen met [ist-pcz@minbuza.nl](mailto:ist-pcz@minbuza.nl) of de website [www.nederlandwereldwijd.nl/landen/turkije](http://www.nederlandwereldwijd.nl/landen/turkije) bezoeken.