

Vacature: Assistant Area Director Netherlands Foreign Investment Agency, Toronto

Functiebenaming: Assistant Area Director NFIA Toronto, NFIA Noord-America

Dienstonderdeel: Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Netherlands Foreign Investment Agency (NFIA)

Contract: 2-jarig met een proeftijd van 2 maanden. Het betreft een lokaal contract volgens de Rechtspositieregeling lokaal (Rrlok) indienstgenomen werknemers van het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Functieniveau: Rrlok schaal 7

Aantal uren per week: 37,5 (fulltime)

Sluitingsdatum aanmeldingen: 7 maart 2018

Aanvaarding functie: Zo spoedig mogelijk

Geldige verblijfs- en werkvergunning in Canada is een vereiste

Functie Omschrijving

De Netherlands Foreign Investment Agency (NFIA) is onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat dat buitenlandse bedrijven assisteert bij het vestigen, uitbreiden en consolideren van operaties in Nederland.

Je biedt ondersteuning aan de Area Director om bedrijven op te sporen die mogelijk internationale uitbreidingsplannen hebben. Doel is om deze bedrijven te overtuigen zich in Nederland te vestigen. Dit doe je door decision makers van individuele bedrijven proactief te benaderen voor een-op-een afspraken. Je bent medeverantwoordelijk voor het identificeren en najagen van mogelijk geïnteresseerde bedrijven middels desk research. Je zal deelnemen aan de besprekingen met de diverse bedrijven. Voorbereiding en opvolging van besprekingen in de vorm van presentaties of het beantwoorden van informatieverzoeken valt ook onder je takenpakket. In het kader van lead-acquisitie word je tevens geacht deel te nemen aan diverse (netwerk) evenementen

Je gaat zelfstandig te werk en wordt afgerekend op de behaalde resultaten. Je bent een zelfstarter en participeert actief in het bedenken en uitzetten van nieuwe strategieën. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren en monitoren van projecten. Ook ben je medeverantwoordelijk voor de organisatie van inkomende bezoeken van hoogwaardigheidsbekleders. Vanuit Toronto draag je bij aan de resultaten en werkzaamheden van NFIA Noord-Amerika en de verdere ontwikkeling van de acquisitiestrategie. Je rapporteert aan de Director en wordt aangesproken op het behalen van jaarlijkse targets.

Tot slot werk je samen met organisaties in Nederland, in het bijzonder regionale acquisitiepartners (regionale ontwikkelingsmaatschappijen en grote steden).

Vereisten voor de functie

Werk- en denkniveau: HBO/WO

Ervaringsniveau: 4 jaar relevante commerciële werkervaring.

- Afgeronde bedrijfskundige of fiscale studie.
- Gedegen kennis van zowel de Nederlandse economie en het investeringsklimaat als de internationale economie.

- Ervaring met commerciële dienstverlening aan internationale bedrijven.
- Bewezen consultancy, marketing en sales kwaliteiten.
- Aantoonbare ervaring m.b.t. het behalen van individueel vastgestelde week- en jaartargets.
- Vloeiend in de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift.
- Uitstekende sociale en communicatieve eigenschappen.
- Affiniteit met de cultuur en het zakendoen in de Canada.
- Resultaatgerichtheid, sterke focus, zelfverzekerd en doorzettingsvermogen.
- Teamspeler met goed gevoel voor humor.
- Geldige verblijfs- en werkvergunning in Canada is vereist.

Indicatie salaris: 7 (CAD\$ 4431 op basis van een fulltime dienstverband)

Startdatum: Zo spoedig mogelijk

Voor nadere informatie omtrent deze functie kan contact worden opgenomen met de Area Director NFIA bij het CG-Toronto (dhr. Dennis Pietersma +1 416 595 2416 of de Executive Director NFIA bij de ambassade in Washington D.C. (dhr. Jan-Emile van Rossum +1 202-368-2786). Schriftelijke sollicitaties en actueel CV (beiden in het Engels) dienen per email te worden gericht aan:

Consulate General of the Netherlands in Toronto/NFIA

T.a.v. dhr. Dennis Pietersma (Director)

1 Dundas Street West, Suite 2106

Toronto, ON M5G 1Z3

Canada

Email: toronto@nfia.com (met cc aan jan@nfia.com)