



**DE AMBASSADE VAN HET KONINKRIJK DER NEDERLANDEN
IN DE VOLKSREPUBLIC CHINA**

**nodigt geïnteresseerden uit te solliciteren naar de functie van
Communicatiemedewerker Website en Holland Branding bij de afdeling Pers en
Culturele Zaken (PCZ).**

A. BASISKENMERKEN VAN DE FUNCTIE

Functie : Communicatiemedewerker Website en Holland Branding;
Post : Ambassade van het Koninkrijk der Nederlanden in Peking;
Functieniveau : 7;
Periode arbeidsovereenkomst : 1 jaar met de mogelijkheid van verlenging;
Arbeidsduur : 38 uur per week.

ALGEMENE KENMERKEN VAN DE FUNCTIE

De Communicatiemedewerker Website en Holland Branding is primair belast met verschillende communicatieactiviteiten zoals het onderhouden van de website, bijhouden van internationale sociale media zoals LinkedIn en Twitter, organisatie en coördinatie van Holland Branding evenementen en verdere ondersteunende activiteiten van de afdeling Pers en Culturele Zaken.

Het postennetwerk in China, omvat naast de ambassade in Peking, de consulaten-generaal in Chongqing, Guangzhou, Shanghai en Hongkong en zes Netherlands Business Support Offices (NBSO's). De functie heeft een uitdagende en afwisselende portefeuille.

De ideale kandidaat is een creatieve en initiatiefrijke zelfstarter die goed en effectief kan samenwerken, een goed oog heeft voor relevante informatie en snel kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen op communicatiegebied. Hij of zij is in staat hoofd- en bijzaken uit elkaar te houden, is taalvaardig en heeft ervaring in voorlichting.

B.1. TAKEN EN RESULTAATGEBIEDEN

Beschrijving van de taken:

De taken van de medewerker zijn opgesplitst in:

1. algemene website/ communicatie taken;
2. communicatiewerkzaamheden voor economische activiteiten;
3. Holland Branding activiteiten.

Algemene website/communicatie taken:

- Verantwoordelijk voor de eindredactie van algemeen nieuws en publieksinformatie op de China webpagina's van de ambassade in Peking; de Nederlandstalige website, de Engelstalige website en de Chineeststalige website;
- Schrijven van algemene publieksinformatie op een vlotte manier, controleren van berichten voor de website, met name voor internet en (internationale) social media;
- Adviseert over structuur en opzet en het generen van 'traffic' naar de website – verhogen van vindbaarheid en toegankelijkheid;
- Aanspreekpunt voor (technische en redactionele) vragen;
- Signaleert informatie die interessant is voor de verschillende doelgroepen;
- Signaleert nieuwe ontwikkelingen op communicatie-/ sociale media gebied en draagt nieuwe ideeën aan ter verbetering.

Communicatiewerkzaamheden voor economische activiteiten:

- Onderhouden en verder uitwerken van de economische website www.zakendoeninchina.org;
- Opsporen en verwerken van interessante economische informatie voor de website;
- Zelfstandig initiëren, adviseren over en ondersteunen van publicaties zoals het samenstellen van brochures en flyers over de Nederlandse topsectoren i.s.m. de Economische Afdeling;
- Signaleren van (economische) gerelateerde ontwikkelingen en daar actie op ondernemen;
- Fungeren als een aanspreekpunt voor de posten en een schakel met COM en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Holland Branding activiteiten:

- Zelfstandig en i.s.m. collega's en andere afdelingen ideeën ontwikkelen en Holland Branding activiteiten uitvoeren om Nederland te promoten, waaronder Dutch Days:
 - verbinding van culturele, economische en politieke componenten in interessante voorstellen/activiteiten
 - waar mogelijk Holland branding activiteiten verbinden met kernboodschappen Publieksdiplomatie (PD)-activiteiten
- Aanspreekpunt en een spilfunctie binnen het postennetwerk in China (Consulaten-Generaal en NBSO's) voor Holland Branding activiteiten.

Beschrijving van de resultaatgebieden:

- Nieuws en publieksinformatie op de websites (Nederlands-, Engels- en Chineestalg) is geactualiseerd en up-to-date;
- Specifieke informatie over China wordt op een duidelijke en aansprekende wijze op de website gepresenteerd;
- Vindbaarheid en toegankelijkheid van de website is verhoogd;
- Sociale media worden toegepast en op een effectieve manier ingezet om een Nederlands en internationaal publiek te bereiken;
- De economische website bevat gerichte en aantrekkelijke informatie voor bedrijven;
- Publicaties (brochures/ flyers) over de Nederlandse topsectoren zijn geactualiseerd en vormgegeven op een manier die het publiek aanspreekt;
- Economische onderwerpen worden op een goede en effectieve manier op sociale media gepubliceerd. De medewerker is verantwoordelijk voor Twitter en LinkedIn, samenwerking met en achtervang voor de social media collega voor onderwerpen op Chinese social media (Wechat en Weibo);
- Dutch Days worden succesvol gerealiseerd i.s.m. de verschillende afdelingen van de ambassade;
- Advies en ondersteuning is geboden aan het postennetwerk bij de organisatie van diverse Holland Branding activiteiten.

B.2 CONTACTEN

Extern:

- Postennetwerk in China (naast de ambassade in Peking zijn dit de consulaten-generaal in Chongqing, Guangzhou, Shanghai en Hongkong, en de zes Netherlands Business Support Offices, Netherlands Foreign Investment Agency (NFIA), Netherlands Bureau for Tourism and Conferences (NBTC) en het Netherlands Education Support Office (NESO));
- Rijksdienst Voor Ondernemen (RVO);
- Communicatieafdeling van het Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Relevante bedrijven.

Intern:

- Met medewerkers en het hoofd van de PCZ-afdeling op dagelijkse basis en met regelmaat met collega's van de Economische en andere afdelingen.

B.3 KENNIS & VAARDIGHEDEN/ FUNCTIEVEREISTEN

- Opleiding op HBO-niveau;
- Minstens 1 jaar relevante ervaring in een vergelijkbare functie, bij voorkeur in een internationale omgeving;
- Vloeiend in Nederlands en Engels;
- Goede kennis van de Chinese taal;
- Gedegen kennis van websitebeheer en content management;
- Gedegen kennis van MS Office;
- Ervaring als webeditor en/of webmaster;
- Ervaring voorlichting en communicatie.
- Sterke redactionele vaardigheden en kwaliteiten in het schrijven van publieksinformatie (in de Nederlandse en Engelse taal);
- Vaardigheden met sociale media;
- Organisatorische capaciteiten om evenementen te coördineren en in goede banen te leiden.

Competenties:

- Analyseren
- Accuraat werken
- Initiatief
- Creativiteit
- Plannen en organiseren
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden
- Klantgerichtheid
- Resultaatgericht
- Coördineren
- Integriteit

C. WERKOMGEVING

De ambassade Peking is een grote post van circa 95 medewerkers, onderverdeeld in afdelingen voor politiek, economie, pers & cultuur, consulaire & operationele zaken, met uitgezonden en lokaal in dienst genomen medewerkers. Naast het ministerie van Buitenlandse Zaken hebben zo'n 11 andere Nederlandse overheidsorganisaties uitgezonden medewerkers geplaatst bij de ambassade in Peking.

Naast de ambassade in Peking heeft het Koninkrijk der Nederlanden in China consulaten-generaal in Chongqing, Guangzhou, Hongkong en Shanghai en Netherlands Business Support Offices in Chengdu, Dalian, Jinan, Nanjing, Qingdao en Wuhan, Tot het ressort van de ambassade behoren China en Mongolië. In Ulaanbaatar wordt Nederland vertegenwoordigd door een Honoraire Consul. Op de ambassade in Peking en in het China-netwerk kom je terecht in een goed georganiseerde werkomgeving waar teamgeest en collegiaal samenwerken centraal staan.

Wat in China gebeurt kan altijd rekenen op grote belangstelling uit Nederland en de ambassade speelt een spilfunctie in de hele samenwerkingsrelatie. Ieder jaar vindt een groot aantal bezoeken van Nederlandse bewindslieden, handelsmissies en andere delegaties plaats.

De Communicatiemedewerker Website en Holland Branding is één van de medewerkers van de PCZ-afdeling die naast het hoofd van de afdeling bestaat uit een Medewerker Communicatie en Publieksdiplomatie, een Social Media Medewerker (halftijds) en twee Cultural Affairs Officers.

De Communicatiemedewerker Website en Holland Branding werkt nauw samen met de Economische afdeling en medewerkers van de zogenoemde vakministeries voor Holland Branding onderwerpen. Daarnaast werkt de medewerker samen met de CG's, NBSO's en NBTC, NESO en het Netherlands Foreign Investment Agency (NFIA).

D. ARBEIDSVOORWAARDEN

- De succesvolle kandidaat wordt een arbeidsovereenkomst aangeboden voor in eerste instantie 12 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging;
- Het gaat om een lokaal in dienst genomen medewerker op wie de Rechtspositieregeling lokaal in dienstgenomen werknemers 2005 van het Ministerie van Buitenlandse Zaken van toepassing is;
- De functie is ingedeeld in schaal 7. Deze telt 16 loonnummers, van RMB 17.927,00 bruto per maand voor loonnummer 0 tot RMB 26.891,00 bruto per maand voor loonnummer 15, bij een volledige werkweek van 38 uur. Inschaling in een loonnummer geschiedt op basis van het aantal jaren aantoonbare relevante werkervaring;
- Op het brutoloon wordt belasting ingehouden als ware de medewerker belastingplichtig in China;
- Het is niet mogelijk om in Nederland aan te sluiten bij het sociaal verzekeringsstelsel, lokale medewerkers bouwen niet op de reguliere Nederlandse wijze pensioen op. Het maandsalaris wordt aangevuld met in totaal circa RMB 9.900,00 netto per maand voor het treffen van voorzieningen voor pensioen, ziektekosten en sociale verzekeringen;
- De ambassade betaalt een 13e maand.

E. INFORMATIE

- Voor functie-informatie kan contact worden opgenomen met Ineke van de Pol, Hoofd van de PCZ-afdeling, via ineke-vande.pol@minbuza.nl. Telefoon: +86 10 8532 0256.
- Aanvullende informatie over de arbeidsvoorwaarden kan worden verkregen bij Eugène Brat, HR Officer, via pek-hr@minbuza.nl, +86 10 8532 0240.

F. SOLLICITATIE

Sollicitanten worden uitgenodigd voor 5 maart 2018 een motivatiebrief én CV in het Nederlands te sturen aan pek-hr@minbuza.nl. Onvolledige sollicitaties zullen niet in beschouwing worden genomen.

G. SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure bestaat in beginsel uit interviews, met mogelijk een test. Aanstelling vindt plaats onder voorbehoud van het verkrijgen van een visum en een verklaring omtrent het gedrag met de uitkomst 'geen bezwaar'. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.