

## Basisgegevens

Tijdelijke vervanging (in verband met zwangerschaps- en bevallingsverlof)

Periode: van 2 oktober 2017 tot 2 juli 2018.

Functiebenaming: **Medewerker Handel en Cultuur**

Dienstonderdeel/post: **Santiago de Chile**

Functioniveau: **07**

Aantal uren: **37,5**

## Algemene karakteristieken

- ☐ De Medewerker is primair belast met het leveren van een bijdrage aan de informatieverstrekking en informatievergaring en het leveren van logistiek- administratieve ondersteuning;
- ☐ De Medewerker is verantwoording schuldig aan leiding post met betrekking tot hierboven genoemde taken;
- ☐ Het jaarplan, regels en voorschriften zijn leidend bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- ☐ De Medewerker neemt beslissingen over de te hanteren voorlichtingswijzen en over het verstrekken van nadere informatie over achtergronden van vigerende regelingen, procedures en doelstellingen.

## Feitelijk Opgedragen Takenpakket

### TAKEN EN RESULTAATGEBIEDEN

omschrijving taken:

- zelfstandig beantwoorden van binnenkomende reguliere handelsvragen (complexere handelsvragen worden samen met de Senior Handelsmedewerker beantwoord) en invoer in database Achilles.
- bijdragen aan identificeren en begeleiden van projectvoorstellen op economisch en cultureel terrein.
- contactpersoon voor sector landbouw, organiseert in nauwe samenwerking met Landbouwrapad van ambassade Buenos Aires activiteiten vanuit de ambassade binnen deze sector.
- verlenen van inhoudelijke en logistieke ondersteuning bij handelsmissies en -bezoeken.
- verantwoordelijk voor de voorbereiding van en deelname aan handelsbeurzen (inclusief beheer).
- bijdrage leveren aan informatievergaring door volgen van economische en cultureel (-maatschappelijke) ontwikkelingen.
- verantwoordelijk voor Facebook pagina en website van de ambassade, bijdragen aan publieksdiplomatie door social media en door suggesties voor mogelijkheden om Nederland en het Nederlands bedrijfsleven grotere bekendheid te geven in Chili.
- Samen met Ambassaderaad beheren van Budget Promotionele Activiteiten voor handelsbevordering.
- samen met Ambassaderaad beheren van Klein Programma Fonds non-ODA bestemd voor activiteiten op het terrein van publieksdiplomatie.
- aanspreekpunt voor cultuur en onderwijs.
- Bijwonen relevante seminars, vergaderingen e.d.
- gedeeltelijke vervanging bij afwezigheid Senior Handelsmedewerker en management

ondersteuner Post.

- archivering voor eigen taakgebieden in “Sophia”

omschrijving resultaatgebieden:

- vragen van derden, zowel bedrijven, overheden, NGO's als culturele instellingen, zijn tijdig en correct beantwoord.
- economische database “Achilles” wordt goed bijgehouden.
- economische of culturele projecten, activiteiten en missies zijn vlot verlopen door een degelijke logistieke, inhoudelijke en financiële voorbereiding en afronding.
- regelmatige stroom van bruikbare suggesties voor grotere bekendheid van Nederland en het Nederlandse bedrijfsleven in Chili.
- goed en zorgvuldig beheer van de STG-EA postbus.
- zorgt voor soepel verlopende publiekscommunicatie onder meer door dagelijkse input voor de Facebookpagina en het bijhouden van de website.
- heeft netwerk en kennis binnen de landbouwsector en past deze toe.

## **WERKOMGEVING**

- De Nederlandse ambassade in Santiago is een kleine bilaterale post met nadruk op handelsbevordering en economische diplomatie. De post zet zich samen met Nederlandse en Chileense partners in om duurzame handel en investeringen van Nederland in Chili te laten toenemen, met focus op de kansrijke sectoren agrofood & tuinbouw, water en haven/logistiek & infrastructuur. Wat betreft de sector agrofood & tuinbouw werkt de post direct samen met de Landbouwrapad in Buenos Aires.
- De ambassade is gevestigd in een modern kantoorpand in het zakencentrum van Santiago.
- De post telt twee uitgezonden stafleden (ambassadeur en plaatsvervanger) en 8 lokale stafleden. De post kent geen afdelingen, er wordt gewerkt binnen één team.

## **VEREISTEN VOOR DE FUNCTIE**

Kennis en ervaringsvelden:

- Kennis van en/of affiniteit met ondernemerschap, bedrijfsleven en internationale handel.
- Kennis van de Chileense cultuur, economie en bedrijfsleven
- Kennis van de Nederlandse cultuur, economie en bedrijfsleven.
- Kennis, affiniteit en/of ervaring op het terrein van communicatie en sociale media
- Goede kennis van het Spaans en Engels
- Goede kennis van het Nederlands is een pré
- Vaardigheid in het werken onder wisselende omstandigheden en tijdsdruk

Korte typering van de gezochte medewerker:

De medewerker is pro-actief, resultaatgericht en is bij uitstek een teamspeler. Een flexibele houding gecombineerd met een can-do mentaliteit is vereist voor de diversiteit aan taken en werkzaamheden. De medewerker is bereid in te springen waar en wanneer nodig, collegialiteit is belangrijk. De medewerker komt zelf met ideeën om de eigen werkzaamheden en de activiteiten van de post efficiënt en doelgericht in te richten. De medewerker is extern- en klantgericht.

## Kennis & Vaardigheden

**Werk- en denkniveau:** HBO- niveau

**Ervaringsniveau:** Minimaal 3 jaar relevante werkervaring gewenst

- ☐ Kennis van (nieuwe) voorlichtingsmethodieken;
- ☐ Kennis van de regels, voorschriften en ontwikkelingen op het betreffende aandachtsveld;
- ☐ Vaardigheid in het optreden naar buiten, zowel schriftelijk als mondeling.

## Contacten

- ☐ Met Nederlandse en Chileense bedrijven en ondernemers over informatiebehoeften en over specifieke vragen om deze te beantwoorden;
- ☐ Met overheid en autoriteiten om informatie te achterhalen of te delen;
- ☐ Met internationale (non-) gouvernementele organisaties en culturele instellingen in de uitvoering van activiteiten.
- ☐ Met collega's in het delen van de werkzaamheden.
- ☐ Met andere posten in de regio en ministeries in Den Haag

## Overige Opmerkingen

Het betreft een tijdelijke vervanging (in verband met zwangerschaps- en bevallingsverlof) vanaf medio september 2017 tot begin juli 2018.